

ALLGEMEINE BETRIEBSFÜHRUNG FÜR PMU, TATTOO, PIERCING UND LASHES



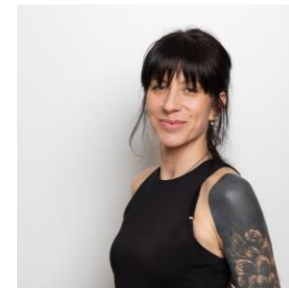
ALLER ANFANG

muss nicht schwer sein!

START

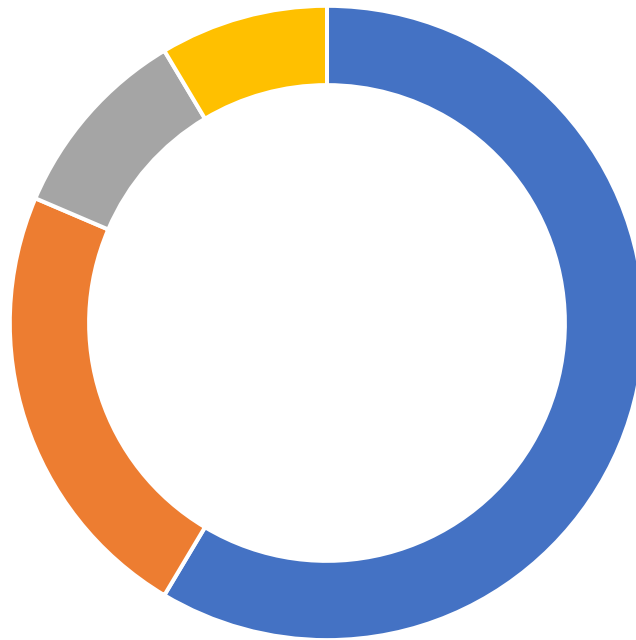
TIPPS & TRICKS AUS DEM ALLTAG

VON UNSEREN LANGJÄHRIGEN
SELBSTSTÄNDIGEN TRAINER*INNEN



UNGEFÄHRE KOSTENÜBERSICHT:

Verkauf



■ 1. Quartal ■ 2. Quartal ■ 3. Quartal ■ 4. Quartal



BETRIEBSGRÜNDUNG & -ERÖFFNUNG

1. Diplomausbildung → Abklärung Unternehmerschule
2. Anlegen von Fotomappe → Portfoliomappe
3. Praxis → Vorteil in einem Trainingsbetrieb
4. Zeitgleich Social Media Präsenz aufbauen
5. Befähigungsprüfung bzw. Arbeitsprobe
6. Name für das Unternehmen suchen?



BETRIEBSGRÜNDUNG & -ERÖFFNUNG

7. Gewerbeanmeldung
8. Haftpflichtversicherung
9. Versicherungen (Rechtschutz, Einbruch, Betrieb, Betriebsausfall)
10. SVA Meldung + Verschreibung
(Vorsicht: ersten 3 Jahre weniger, dafür dann Nachzahlungen)
11. Finanzamt Einstufung 1 Jahr, Steuernummer
12. Ev. UID Nr., Eorie Nr.
13. Ev. FI BU Eintrag
14. Unbedenklichkeitsnachweis





VARIANTEN DER BETRIEBSGRÜNDUNG



Eingemietet in bestehendes
Studio
(Platz/Stuhlmiete)



Eigenes Studio



WAS ES ZU BEACHTEN GILT

WAS MACHT EINEN BETRIEB ERFOLGREICH?

- Betriebsgründung & Eröffnung
- Preispolitik & Deckungsbeitrag
- Behördliche Vorgaben & Überprüfungen
- Überblick der rechtlichen Grundlagen
- Betriebsanlagengenehmigung, AUVA
- Mitarbeiterführung (Schwangerschaft/Mutterschutz Arbeitnehmerinnen, Umgang mit Desinfektionsmitteln, AUVA, gesetzl. Mitarbeiterschulung Hygiene und Stichverletzung, Mitarbeitergesundheit, Versicherungen etc.)



PLÄNE ENTWICKELN

- Ziele
- Schritte mittels Skalierungsmethode
- Eckpfeiler: Budget, Marketing & Angebot
- Kalkulation des Budgets
- Optimale Studioeinrichtung



PLÄNE ENTWICKELN

- Desinfektions- und Reinigungsplan
- Instrumentenaufbereitungs- und Sterilisationsplan
- Studiointerne Abläufe
- Optimale Studioeinrichtung
- Abfallmanagement



STERILISATION JA/NEIN?



STERILISATIONS- & DESINFEKTIONSPLÄNE*

ENTWICKELN

Was muss festgehalten werden:

Kontrollbuch mit Hersteller, Typ, Baujahr, Gerätenummer, laufende Nummer, Bedienungsanleitung, Prüfanforderungen und Ergebnisse der mikrobiologischen Kontrollen, festgestellte Mängel, Wartungen, Reparaturen

Mit Unterschrift der/des Verantwortlichen zu dokumentieren:

Datum, Art des Sterilgutes, laufende Nummer, eingehaltene und kontrollierte Verfahrensparameter, Beginn und Ende der Sterilisierzeit (Abtötungszeit).



STERILISATIONS- & DESINFEKTIONSPLÄNE*

ENTWICKELN

Desinfektion:

Datum, Uhrzeit, Gerät, Gerätenummer, verwendete Mittel/Konzentration, Dauer der Maßnahme, (Wärme bei Ultraschall), Unterschrift der/des Verantwortlichen

* Für Tätowierer/Piercer besonders wichtig!



STERILISATIONS- & DESINFEKTIONSPLÄNE*

ENTWICKELN

Excellisten (individuell und den Anforderungen entsprechend erstellbar)
oder

vorgefertigte Musterpläne, die man online findet (zB. Tgl. WC Reinigung)



FÜR ALLE ARTISTEN GILT

GESETZLICH VORGESCHRIEBEN:

- Reinigungs-Desinfektionspläne sind schriftlich zu erstellen.
Hierin ist festzuschreiben: Das Objekt, das desinfiziert werden soll, die Art der Desinfektion, das dazu erforderliche Arbeitsmittel/Desinfektionsmittel, der Zeitpunkt bzw. Rhythmus der hygienischen Maßnahmen, die verantwortliche bzw. ausführende Person.
- Die Einhaltung der Reinigungs-Desinfektionspläne ist ebenso schriftlich zu dokumentieren.



FÜR ALLE ARTISTEN GILT

Als Desinfektionsmittel werden nur Produkte aus der Expertenliste der "Österreichischen Gesellschaft für Mikrobiologie und Präventivmedizin (ÖGHMP)" oder der "Deutschen Gesellschaft für Hygiene, Mikrobiologie und Präventivmedizin (DGHM)" vorgeschlagen.



FÜR ALLE ARTISTEN GILT

- Die Einhaltung der Reinigungs-Desinfektionspläne ist ebenso schriftlich zu dokumentieren.
- Als Desinfektionsmittel werden nur Produkte aus der Expertenliste der "Österreichischen Gesellschaft für Mikrobiologie und Präventivmedizin (ÖGHMP)" oder der "Deutschen Gesellschaft für Hygiene, Mikrobiologie und Präventivmedizin (DGHM)" vorgeschlagen.



DOKUMENTATION DER STERILISATION

Das Gesetz schreibt bei der Sterilisation vor:

- Immer zu sterilisieren sind Arbeitsgeräte, die mit Blut, Serum oder Sekreten (z.B. Speichel) kontaminiert wurden. Als Sterilisationsverfahren kommen nur der Heißluftsterilisator und Dampfsterilisator in Betracht.
- Die im Heißluftsterilisator erreichbare Temperatur muss mindestens 180 °C betragen und eine Einwirkzeit (Abtötungszeit) von mindestens **30 Minuten** garantieren. Bei jedem Sterilisationsvorgang ist ein geeigneter chemischer Farbindikator zur Sichtkontrolle einzusetzen. Zu berücksichtigen ist, dass die Erwärmungszeit, Ausgleichszeit, Sicherheitszuschlag und Abkühlzeit die Prozessdauer verlängern.



DOKUMENTATION DER STERILISATION

- Im Dampfsterilisator ist ebenso nach Ablauf der Anheiz- und Ausgleichszeit eine Einwirkzeit (Abtötungszeit) von mindestens **15 Minuten** bei gesättigtem und gespanntem Dampf mit der Temperatur von 121° C oder mindestens drei Minuten bei 134° C einzuhalten. Die Abtrocknungs- bzw. Abkühlzeit verlängert die Prozessdauer zusätzlich. Bei jedem Sterilisationsvorgang ist ein geeigneter chemischer Indikator zur Sichtkontrolle einzusetzen.
- Einmal jährlich ist mit einem geeigneten biologischen Testverfahren durch eine autorisierte Anstalt eine mikrobiologische Überprüfung des Dampfsterilisators und/oder des Heißluftsterilisators durchzuführen (Verwendung eines biologischen Indikators/Prüfkeimes, wie zB Sporen von *Bazillus stearothermophilus* oder andere Stämme bzw. Keime gleicher Resistenz bei Dampfsterilisatoren und Sporen von *Bacillus subtilis* oder andere geeignete Stämme gleicher Resistenz bei Heißluftsterilisatoren).



DOKUMENTATION DER STERILISATION

- Sämtliches Sterilgut ist in einer geeigneten Verpackung zu sterilisieren (bei Dampf- und Heißluftsterilisation).
- Die sterilisierten Arbeitsgeräte sind keimarm (staubgeschützt) zu lagern.
- Einmal jährlich ist durch eine*n Sachverständigen für Hygiene mit geeigneten Testverfahren (z.B. thermoelektrische Messungen) die Wirksamkeit des Sterilisationsverfahrens zu überprüfen.



DOKUMENTATION DER STERILISATION

- Für den Sterilisator ist ein Kontrollbuch zu führen, das folgende Angaben enthalten muss: Hersteller, Typ, Baujahr, Gerätenummer, laufende Nummer, Bedienungsanleitung, Prüfanforderungen und Ergebnisse der mikrobiologischen Kontrollen, festgestellte Mängel, Wartungen, Reparaturen.
- Für jede Sterilisation ist mit Unterschrift der/des Verantwortlichen zu dokumentieren: Datum, Art des Sterilgutes, eingehaltene und kontrollierte Verfahrensparameter, Beginn und Ende der Sterilisierzeit (Abtötungszeit).
- Verschmutzte oder feuchte Instrumente nach der Sterilisation sind als unsteril zu betrachten.



DOKUMENTATION DER ARBEITSMATERIALIEN

- Achte immer auf die Lesbarkeit der Etiketten
- Ggg. Foliere diese mit einem transparenten Tape
- Notiere das Datum der Öffnung, entweder auf der Flasche, oder auf einer dafür vorgesehenen Excelliste.
- Ortner für diverse Dokumente wie Karteikarten, Einverständniserklärungen, Sterilisation, Reinigungspläne... anlegen.



ARBEITSBEREICH



ARBEITSBEREICH



Lampe

Seifenspender Händedesinfektion



Kosmetikliege

Arbeitstisch



Waschbecken



Armauflage



Sitzmöglichkeit

Mülleimer
mit Fußpedal



MITARBEITER: JA/NEIN



GERINGFÜGIGES ODER TEILZEIT ARBEITSVERHÄLTNIS

- Verrechnung genau abgrenzen
- Geringfügig, Teilzeit oder Vollzeit
- Beteiligungsmodelle am Umsatz
- Korrekte Anmeldung (Zeiten für Behörde!)
- Arbeitszeugnis nach Beendigung
- Dienstvertrag → schriftlich (Basis: Friseur*innen/Kosmetiker*innen)



KOSTEN FÜR ARBEITGEBER

BEISPIEL GERINGFÜGIGKEIT
max € 551,00

8 Stunden/Woche, 35 Stunden/Monat, 2 Tage/Woche á 4 Stunden

Lohn	€	401,05
Anteil mt. 13/14 Lohn	€	66,84
Kosten LV	€	41,00
ÖGK	€	5,14
<u>Gesamt</u>	€	<u>514,03</u>



KOSTEN FÜR ARBEITGEBER

BEISPIEL Teilzeit

20 Stunden/Woche, 87 Stunden/Monat, 4 Tage/Woche á 5 Stunden

Lohn	€	1002,50
Anteil mt. 13/14 Lohn	€	167,00
Kosten LV	€	41,00
ÖGK	€	257,29
<u>FA, Magistrat, BV</u>	<u>€</u>	<u>102,56</u>
<u>Gesamt</u>	<u>€</u>	<u>1570,35</u>



[illegible]

GESCHÄFTS- ODER HANDLUNGSKOSTEN

- INVESTITIONEN

Berechnung:

$$51,33 \times 12 \text{ Monate} = 615,96$$

$$615,96 : 46 \text{ Wochen} = 13,40$$

$$13,40 : 40 \text{ Stunden} = 0,34$$

Einmalinvestitionen

Kaution

Provision für Makler

Summe

0,00

Investition auf Jahre:

PC

700,00

Drucker

100,00

Stencildrucker

200,00

Lampen

50,00

Kopierer

100,00

Geräte / Maschinen

1 000,00

Spender

30,00

Liegen, Sessel

900,00

Summe

3 080,00

Abschreibung 5 Jahre

5

616,00

Summe monatlich

12

51,33



GESCHÄFTS- ODER HANDLUNGSKOSTEN

– FIXE DAUERKOSTEN

Berechnung:

ca. 1.600,-- x 12 Monate = 19.200,--

19.200,-- : 46 Wochen = 417,--

417,-- : 40 Stunden = 10,44

Fixe Dauerkosten / mtl.

Miete	600,00
Wasser/Heizung/Müll/Kanal	250,00
Strom	50,00
Internet/Telefon	50,00
Heizung (wenn extra 150,00 bis 300,00 mtl.)	0,00
Versicherung	100,00
Gis	30,00
AKM	20,00
Tourismusabgaben	10,00
Domänegebühren	2,50
Webhost Webseite Gebühren	25,00
Buchhalter/Steuerberater/LV	100,00
Geb. für Überprüfungen	50,00
HBV Virus Impfung	30,00
Automaten Miete (Kaffee, Getränke)	50,00
Reinigung	200,00

Summe monatlich

1 567,50



EINGEMIETET

– PRO & CONTRA

VORTEILE

- Geringere Kosten für Betriebsgründung
- Geringerer Behördenaufwand (Dinge wie Betriebsanlagengenehmigung, etc. sind vorhanden)
- Geringerer Zeitaufwand bzgl. Umbau, Handwerksarbeiten etc.
- Geringere Anschaffungskosten für Geräte/Inventar (da vorhanden und geteilt)
- Geringere laufende Kosten für Überprüfungen (Hygiene, Sterilisator), Gebühren wie GLS, AKM, Tourismus, Internet, Domain, Provider, etc. da nur 1x fürs gesamte Gemeinschaftsstudio fällig



EINGEMIETET

– PRO & CONTRA

- Gesetzl. Grundeinrichtung meist vorhanden: muss nicht extra angeschafft werden, jedoch fällt eine Benützungs-/Abnützungsgebühr und/oder Miete an. (Wandspender für Seife und Desinfektion, Waschbecken, Handtuchspender, Handschuhhalter, Liege, Arbeitswagerl, Hocker, Arbeitslampe, Kasteln für Material, Abstellfläche, Mülleimer Berührungslos, Armlehne)
- Geringere Personalkosten (Putzfrau/ Shop Assistentz) weil geteilt
- Kundenvertrauen bereits vorhanden - muss nicht erst aufgebaut werden
- Kundenstock vorhanden, muss nicht von 0 aufgebaut werden



EINGEMIETET

– PRO & CONTRA

Nachteile:

- Keine eigenen Angestellten möglich
- Einhaltung der Hausregeln in der Studio Gemeinschaft
- Corporate Identity der Studio Gemeinschaft muss übernommen werden
- Auch Bewerben der Studio Gemeinschaft wird verlangt, Logo der SG muss getragen werden
- Keine alleinige Entscheidungsmöglichkeit - meist demokratische Abstimmung
- Tw Weisungsgebunden
- Tw Markengebunden (Produkte bei Gemeinschaftsbestellung, bzw. des vom Studio gestelltem Verbrauchsmaterial)



EIGENES STUDIO

– PRO & CONTRA

Vorteile:

- Alleinige Entscheidung für Alles
- Studio Flair/Design/Corporate Identity je nach persönlicher Vorstellung/Individualität
- Eigene Angestellte möglich (Wachstum)
- Keinerlei Weisungsgebundenheit
- Möglichkeit der eigenen Marke



EIGENES STUDIO

– PRO & CONTRA

Nachteile:

- Alleinige Entscheidung
- Höhere Kosten bei Gründung
- Höhere Kosten Investitionen (Geräte, Inventar etc)
- Höhere Maßnahmen Umbau etc.
- Höhere laufende Kosten wie Überprüfungen, Gebühren, Angestellte, da alles alleine zu zahlen
- Mehr Behördenaufwand (Betriebsanlagengenehmigung, Versicherungen, Unbedenklichkeitsnachweis, Überprüfung)
- Mehr Zeitaufwand um durchstarten zu können



DAS PERFEKTE STUDIO FINDEN

INNEN

- Wie viele Arbeitsplätze?
- Quadratmeteranzahl?
- Wasseranschlüsse?
- Toiletten?
- Fußbodenbelag?
- Tageslicht von großer Wichtigkeit/Beleuchtung/Belüftung!
- Sterilisationsraum!
- Warteraum (Hinweis: Tiere!)



DAS PERFEKTE STUDIO FINDEN

AUSSEN

- Außenwerbung
- Parkmöglichkeit
- Erreichbarkeit (Beschilderung/Karten/Google Maps...)





**Money,
Money,
Money**



BASIS EINRICHTUNG

- Hygienestraße (Sterilisator, Ultraschall etc.)
- Kabineneinrichtung (Liege, Hocker, Arbeitswagen, Hocker, Licht etc.)
- Maschinen & Zubehör
- PC / Tablet / Programme
- Drucker, Kopierer
- Stenzeldrucker/UV Lampe
- Empfang/Theke/Wartebereich/Garderobe (Eigene Haftung nicht vergessen!)
- Tee- oder Kaffeeküche



PLATZMIETE IN EINEM STUDIO

- Studiowahl → Stilrichtungen
- Abklärung: sind Materialien inklusive oder nicht?
- Welche Versicherung gibt es im Studio – greift was über oder nicht?
- Ordentliche Rechnungslegung!
- Was kann man mitbenutzen, was nicht?
- Unbedenklichkeitsnachweis!
- Allgemeiner Webauftritt?
- € 800.- bis € 1500.- ist normal





139. VERORDNUNG DES ÖSTERREICHISCHEN BUNDESGESETZBLATT

**REGELUNG DER ZUGANGSVORAUSSETZUNG UND MINDESTSTUNDENANZAHL (97
AUFGETEILT IN 77 MEDIZIN + 10 THEORIE + 10 PRAXIS)**



141. VERORDNUNG DES ÖSTERREICHISCHEN BUNDESGESETZBLATT

**PLUS 261. UND 262. VERORDNUNG FÜR PERSONALHYGIENE, ARBEITSGERÄTE,
AUSSTATTUNG DER BETRIEBSSTÄTTE & ABFALLWIRTSCHAFT**



DSGVO

- Welche Daten hat ein Studio?
- Personenbezogene Daten
- Sensible Daten
- Welche Rechtsgrundlage? Einwilligung des Kunden?
- Verarbeitung?
- Datenschutzbeauftragter
- Löschung?
- Überprüfen ob AGB, Impressum, Website, Verträge, Datenschutzerklärung up to date ist

<https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/EU-Datenschutz-Grundverordnung;-Checkliste.html>



REGISTRIERKASSEN UND BELEGERTEILUNGSPFLICHT

- <https://www.wko.at/service/steuern/registrierkassenpflicht-unternehmen.html>
- Seit 2016 gilt die Registrierkassen- und Belegerteilungspflicht für Bareinnahmen. Betriebe sind zur Verwendung einer Registrierkasse verpflichtet, wenn ihre Jahresumsätze 15.000 € **und** ihre Barumsätze 7.500 € überschreiten. Ausnahmen sind für bestimmte Unternehmensarten und Umsätze möglich.
- Seit 1.4.2017 müssen Registrierkassen zusätzlich über einen Manipulationsschutz verfügen.



BUCHHALTUNG & AUFBEWAHRUNGSPFLICHT

→ Jährliche Steuererklärung

7 Jahre (!) Aufbewahrungspflicht

- Rechnungen
- Belege
- Kontoauszüge



PFLICHTEN RUND UM DIE WEBSITE

- Aktuelle DSGVO beachten!
- Datenschutzerklärung
- Widerrufsbelehrung
- AGB
- Impressumspflicht
- Cookie Warnung!
- Fremde Inhalte - Haftungsausschluss



NIEMALS AUF DAS COPYRIGHT VERGESSEN!

- Fotos/Bilder
- Alle generierten Texte
 - Datenschutzerklärung
 - AGB
 - Etc

→ auf die Nutzungsbedingungen achten!
- Schriften & Fonts
- Musik
 - Website
 - Social Media – Vorsicht vor Musikrechte!



HAFTPFLICHT UND RECHTSCHUTZVERSICHERUNG

- Versicherungen Vergleichen
- Optionen zur Betriebshaftpflicht auch Rechtsschutzversicherung hinzufügen
- Derzeit versichert die Zürich/Allianz/Uniqua und Generali das Tattoo/Piercing/PMU-Gewerbe... (kann sich ändern!), LASHES sind leichter versicherbar.



AGB's

- Müssen im Studio aufliegen!
- Hinweis über:
 - Vertragsabschluss
 - Rücktrittsrecht & Widerruf
 - Stornogebühren
 - Ggf. Nachstechen/Qualitätssicherung/Designerstellung



GELTUNGSBEREICH

- Unternehmen haben zur [Einzelerfassung der Barumsätze](#) ein elektronisches Aufzeichnungssystem (Registrierkasse) zu verwenden, wenn
- der Jahresumsatz je Betrieb € 15.000,- **und**
- die Barumsätze dieses Betriebes € 7.500,- im Jahr überschreiten.
- Erst wenn beide Grenzen überschritten werden, muss der Unternehmer ab dem viertfolgenden Monat nach Ablauf des Voranmeldezeitraums für die Umsatzsteuer (Kalendermonat oder Kalendervierteljahr) ein geeignetes Kassensystem besitzen.



BELEGERTEILPFLICHT

- Belegerteilungsverpflichtung
- Jedes österreichische Unternehmen ist verpflichtet bei Barzahlungen einen Beleg zu erstellen und dem Kunden zur Verfügung zu stellen. Der Kunde muss ihn entgegennehmen und für Kontrollzwecke durch die Finanzverwaltung bis außerhalb der Geschäftsräumlichkeiten mitnehmen.
- Vom Beleg muss der Unternehmer eine Durchschrift oder elektronische Abspeicherung machen und sieben Jahre aufbewahren.



TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

- Ab 1.4.2017 müssen Registrierkassen über einen [Manipulationsschutz](#), eine technische Sicherheitseinrichtung, verfügen. Bereits vorhandene oder bis zum 1.4.2017 gekaufte Kassensysteme müssen nachgerüstet werden.
- Registrierkassen müssen über folgende Eigenschaften verfügen:
- Datenerfassungsprotokoll
- Drucker oder Vorrichtung zur elektronischen Übermittlung von Zahlungsbelegen
- Schnittstelle zu einer Sicherheitseinrichtung mit einer Signaturerstellungseinheit
- Verschlüsselungsalgorithmus AES 256
- Kassenidentifikationsnummer



PREISAUSSZEICHNUNGSPFLICHT

- Der Kunde muss innerhalb und außerhalb deines Betriebs ansehen können zu welchem Preis er die jeweilige Dienstleistung inkl. Material, etc. erwerben kann.
- Möglichkeit:
- Stundenpreis
- Pauschale
- Sitzungspreis
- https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/Preisauszeichnung_bei_Dienstleistungen.html



VERTRAGSRECHT

- Die EVE ist als Vertrag anzusehen
- Vertragsabschluss bindend
- 14 Tägiges Rücktrittsrecht
- Stornobedingungen



STRUKTUR DER KOSTEN



STRUKTUR DER KOSTEN

STANDORT & INFRASTRUKTUR

- Miete (Studio)
- Betriebskosten (BK / Hausverwaltung)
- Heizkosten
- Strom
- Wasser / Abwasser
- Müllentsorgung
- Internet / Telefon
- EDV-Hardware (Wartung, Software-Lizenzen)
- Alarmanlage / Sicherheitsdienst
- GIS / Rundfunkgebühren



STRUKTUR DER KOSTEN

PERSONAL & ARBEITSORGANISATION

- Löhne / Gehälter
- Lohnnebenkosten
- Externe Reinigungskraft / Putzfirma
- Schulungen & Weiterbildungen
- Arbeitskleidung / Handschuhe / PSA



STRUKTUR DER KOSTEN

Behördliche Abgaben & Kammern

- AKM (sofern Musik im Studio)
- WKO Grundumlage
- SVA / Sozialversicherung
- Steuerberater / Buchhaltung
- Rechtsberatung / Versicherungen (Haftpflicht, Rechtsschutz)



STRUKTUR DER KOSTEN

HYGIENE & STUDIO BETRIEB

- Desinfektionsmittel (Flächen, Instrumente, Hände)
- Reinigungstücher / Einwegmaterial
- Entsorgung medizinischer Abfälle
- Sterilisation (Autoklav, Wartung, Tests)
- Hygienekontrollen / Hygienebeauftragter
- Verbrauchsmaterialien (Auflagen, Folien, Abdeckungen)



STRUKTUR DER KOSTEN

Tattoo / PMU / Piercing / Lashes – separat ausfüllbar

- Farbpigmente
- Nadeln / Module / Tips
- Tubes / Grips / Cartridges
- Hautmarkierer / Anzeichnung
- Piercing-Schmuck (EK)
- Lash Extensions (Einzel / Volumen)
- Kleber / Primer / Remover
- Aftercare-Produkte
- Sonstiges Verbrauchsmaterial



WARENEINSATZ +/-!

PREISÜBERSICHT OHNE HYGIEN UND HEIMPFLEGE

Wareneinsatz Piercing: ca. 15,-- netto – nur Materialbasis

Wareneinsatz Tattoo: ca. 50,-- netto – nur Materialbasis

Wareneinsatz PMU: ca. 30,-- netto/pro BH – nur Materialbasis

Wareneinsatz LASHES: ca. 20,-- netto – nur Materialbasis



STRUKTUR DER KOSTEN

MARKETING & VERTRIEB

- Website Hosting / Domain
- Buchungssystem / CRM
- Online-Werbung (Google, Meta)
- Printmaterialien (Karten, Flyer)
- Branding / Corporate Design



STRUKTUR DER KOSTEN

SONSTIGES

- Gerätefinanzierungen (Laser, PMU-Geräte, Autoklav etc.)
- Leasing / Kredite
- Rücklagen für Gerätwartung
- Mitgliedschaften / Zertifikate
- Sonstige allgemeine Kosten



WICHTIGE ADRESSEN

Bundesinnung der Fußpfleger*innen,
Kosmetiker*innen & Masseure*innen

www.fkm.at

[Branchenregeln & News](#)

[Rechtliche Informationen für Tattoo-Artists](#)



ALS BETRIEB ERFOLGREICH SEIN

- Corporate Identity & Design
- Zielgruppenorientierte Maßnahmen
- Die Vorteile von Online Marketing
- Die eigene Website aufbauen und pflegen
- Social Media: Profil und Werbemaßnahmen
- Die richtige Plattform z.B. Treatwell finden
- Die Welt des Newsletters
- Rechte, Pflichten und Datenschutz, AGB
- How-to: Postings und Werbungen schalten
- Maßnahmen für Sales
- QR-Code erstellen
- FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK



HOMEWORK FÜR SICH

- Ziel
- Budget für die nächsten 3 Jahre
- Ggf. mit der Bank verhandeln/Vergleichen
- Marketing für welche Maßnahmen entscheide ich mich
(Durchleuchte für Dich alle Möglichkeiten – SALES Seminar!)
- Optimale Studioeinrichtung (Einwegprodukte/Sterilisation....)



HOMEWORK FÜR SICH

- Desinfektions- und Reinigungsplan
- Studiointerne Abläufe



HOMEWORK FÜR SICH

Kostenposition	Betrag (EUR)
1. Standort & Infrastruktur	
Miete (Studio)	
Betriebskosten (BK / Hausverwaltung)	
Heizkosten	
Strom	
Wasser / Abwasser	
Müllentsorgung	
Internet / Telefon	
EDV-Hardware / Software	
Alarmanlage / Sicherheitsdienst	
GIS / Rundfunkgebühren	

Kostenposition	Betrag (EUR)
2. Personal & Arbeitsorganisation	
Löhne / Gehälter	
Lohnnebenkosten	
Reinigungskraft / Putzfirma	
Schulungen & Weiterbildungen	
Arbeitskleidung / PSA	

Kostenposition	Betrag (EUR)
3. Behördliche Abgaben & Kammern	
AKM	
WKO Grundumlage	
SVA / Sozialversicherung	
Steuerberater / Buchhaltung	
Versicherungen (Haftpflicht, Rechtsschutz)	

Kostenposition	Betrag (EUR)
4. Hygiene & Studio-Betrieb	
Desinfektionsmittel	
Einwegmaterial	
Entsorgung medizinischer Abfälle	
Sterilisation (Autoklav/Wartung)	
Hygienekontrollen	
Verbrauchsmaterialien (Folien, Abdeckungen)	

Kostenposition	Betrag (EUR)
5. Wareneinsatz (pro Behandlung/Stunde)	
Pigmente / Farben	
Nadeln / Cartridges	
Piercing-Schmuck (EK)	
Lash Extensions	
Kleber / Primer	
Aftercare-Produkte	

Kostenposition	Betrag (EUR)
6. Marketing & Vertrieb	
Website Hosting / Domain	
Buchungssystem / CRM	
Online-Werbung	
Printmaterialien	
Branding / Corporate Design	

Kostenposition	Betrag (EUR)
7. Sonstiges	
Gerätefinanzierungen	
Leasing / Kredite	
Wartung / Reparaturen	
Mitgliedschaften / Zertifikate	
Sonstige Kosten	



HOMEWORK UND ZUR AUSBILDUNG MITBRINGEN

Brain Storm 1

Was muss alles gereinigt und desinfiziert werden?
(Räume, Inventar, Gegenstände, Geräte, Materialien, etc.)



Feedback

Wenn du mit unserem Angebot,
unserer Leistung und dem
Lernerfolg zufrieden bist, lass es
die Welt wissen!



Wir wissen, was wir tun – seit über 35 Jahren!
VIELEN DANK FÜR DEINE
AUFMERKSAMKEIT!

